

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ-д/с № 11  
ст.Андреевской  
от 02.10.2023г.  
протокол №2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ-д/с №11  
ст.Андреевской  
\_\_\_\_\_ Г.В.Углова  
Приказ №186 о/д от 02.10.2023г

С учетом мотивированного мнения  
Совета МБДОУ-д/с № 11  
ст.Андреевской  
Протокол от 02.10.2023г. № 5

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детский сад № 11 станицы Андреевской**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 11 станицы Андреевской определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 11 станицы Андреевской ( далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетом субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам дошкольного

образования», приказам Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021г. №686, от 23.01.2023 № 50 «О несении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом организации.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством, в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства их семей.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №30,

ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, номером и датой лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение N 1).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в данной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее -при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2).  
После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.





**Приложение № 1**  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детский сад № 11 станицы Андреевской

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о приёме ребёнка  
в МБДОУ – д/с № 11 ст.Андреевской**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата регистрации)  
№ \_\_\_\_\_  
(номер направления)  
от \_\_\_\_\_  
(дата направления)

Заведующему МБДОУ – д/с №11  
ст. Андреевской

Г.В.Угловой

\_\_\_\_\_  
(Ф ИО родителя(законного представителя))

Проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
рождения, \_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 11 станицы Андреевской в группу общеразвивающей направленности.

-потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

-режим пребывания ребенка: 3,5 \_\_\_\_\_ 10,5 \_\_\_\_\_

-желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактный телефон,) Электронная почта родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактный телефон) Электронная почта родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Родители (законные представители)ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации( на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) \_\_\_\_\_

Документ о наличии льгот: \_\_\_\_\_

С Уставом детского сада, номером и датой лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Выбираю для образования по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Направление на зачисление ребенка в детский сад.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия).
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
8. Документ о наличии льгот \_\_\_\_\_
9. Другие документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Приложение № 2**  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детский сад № 11 станицы Андреевской

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме  
детей в ДОУ**

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рожден ия ребенк а	Основани е для приёма заявления (№ направлен ия)	ФИО родителей (законных представит елей) ребёнка	Перечень представл енных документ ов	подпис ь лица, приняв шего докуме нты	подпись родителя (законного представите ля) ребёнка, предоставив шего документы

**Приложение № 3**  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детский сад № 11 станицы Андреевской

**Форма расписки  
о получении документов  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ДОУ**

**Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МБДОУ – д/с № 11 ст.Андреевской**

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, год рождения)

№ направления \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Направление на зачисление ребенка в детский сад	оригинал	
3	Паспорт родителя	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки	оригинал	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии		
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности		
9.	Документ о наличии льгот		
	ИТОГО:		

о чём «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий

МБДОУ – д/с № 11 ст.Андреевской \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.









